

اساسنامه

اتحاد مه‌صن‌ف مشاورین
املاک شهرستان اراک

ماده ۱)

در اجرای ماده 21 قانون
نظام صنفی و آ ننامهای
مربوطه به منظور حفظ و
حما ت از حقوق صنفی و
انجام وظا ف مقرر در
قانون و آ ننامهای مزبور
و ن ز ا جاد و تحک م اصول
همکاری ب ن افراد صنف و
بهبود وضع پ شه و خدمات
در ارتباط با رفاه
مصرفکنندگان، بهبود اقتصاد
شهر و تسه ل روابط افراد
صنفی با موسسات دولتی و
خصوصی اتحاد های به نام
اتحاد مه‌صن‌ف مشاورین
املاک شهرستان اراک
تشک ل م گردد.

تبصره: اتحاد ه فوقالذکر
تشک لاتی است صنفی و غ ر
سه اسی و غ ر انتفاعی که
در ا ن اساسنامه به اختصار
اتحاد ه نام ده م شود.

ماده ۲)

اتحاد ۴ تابعیت جمهوری
اسلامی ایران را دارد و
اعضای وابسته به آن التزام
خود را به قانون اساسی و
نظام جمهوری اسلامی
ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۳)

محل اصلی اتحاد ۴
شهرستان اراک - خیابان
قائم مقام - مقابل خ لعلی
کوچه شهید تاج آبادی -
کدپستی ۳۸۱۴۸۸۴۸۳۱ و
تلفن ۰۸۶-۳۲۲۶۹۸۲۸ می
باشد.

ماده ۴)

عضویت در اتحاد ۴ برای
کلیه اشخاص اعم از
حقوقی و اشخاصی که
طبق تعریف ماده ۲ قانون
نظام صنفی، الزامی بوده و
کلیه اعضا مکلفند مقررات
این اساسنامه و همچنین
سایر مقرراتی را که در
اجرای قانون تدوین و
برقرار شود رعایت
نمایند.

ماده ۵)

برای هر یک از اعضای
اتحاد ۴ که دارای
پروانه کسب ۴ باشند کارت
عضویت که دارای شماره
مسلسل باشد صادر و تسلیم
۴ گردد. مشخصات کارت
عضویت در دفتری که در
اتحاد ۴ خواهد بود ثبت و
نگهداری ۴ شود.

ماده ۶)

۵ اتمد ره اتحاد ۴ مرکب
از ۵ نفر است که وفق
آئین نامه اجرایی انتخابات
اتحاد ۴ بهای صنفی موضوع
تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون
نظام صنفی انتخاب ۴ شوند.

تبصره ۱: ۵ اتمد ره
اتحاد ۴ از ۴ ان خود یک
نفر را به عنوان رئیس، یک
نفر را به عنوان نا بر رئیس،
یک نفر را به عنوان بازرسی،
یک نفر را به عنوان
خزانه دار و یک نفر را به
عنوان دبیر انتخاب ۴ کنند.
مدت خدمت و مسوولیت
اعضای ۵ اتمد ره
اتحاد ۴ها از تاریخ انتخاب،
چهار سال تمام خواهد بود.

در اتحاد ۴ها ۴ که تعداد
اعضای ۵ اتمد ره آن

هفت نفر است دو نفر
نا بر س و دو نفر بازرس
خواهند داشت.

تبصره ۲: ر س
ه اتمد ره علاوه بر دعوت
از اعضا، اداره جلسات و
ابلاغ مصوبات، به عنوان
نماینده اتحادیه در مجمع
امور صنفی شهرستان ن ز
شناخته می شود. ر س
ه اتمد ره بالاترین مقام
اجرایی اتحادیه محسوب
می گردد. در غایب ر س،
نا بر س وظایف و
اختیارات وی را برعهده
می گیرد.

ماده (7)

براساس ماده ۲۴ قانون نظام
صنفی ه اتمد ره هر
اتحادیه مکلف است از خدمات
یک نفر که دارای حداقل
مدرک کارشناسی باشد، به
صورت تماموقت به عنوان
مدیر اجرایی استفاده کند.
در شهرستانهای دارای
کمتر از یک هیئت مدیره
جمعیت بکارگیری افراد
دیگر پلمه به عنوان مدیر
اجرایی، بلامانع است.
مدیر اجرایی، مجری
مصوبات ه اتمد ره و
منتخب آن است و با
جایگزین شدن ه اتمد ره
جدید مستعفی تلقی می شود.
استفاده از خدمات همان
مدیر ادوار بعد بلامانع
است.

ماده ۸)

اتحاد ه حداقل دارای پنج
که ه هون به شرح ز ر
خواهد بود:

الف) که ه هون رس دگی
به شکات به منظور
رس دگی به شکات
ارباب رجوع و مشتری و نظارت
در حسن انجام کار و رعایت
مقررات و اصول کسب و
کار توسط افراد صنفی

ب) که ه هون حل اختلاف
به منظور رس دگی به
اختلاف بین اعضای اتحاد ه
و اعضای اتحاد ه با سایر
صنوف

ج) که ه هون بازرسی به
منظور نظارت بر فعالیت
واحدهای صنفی تحت
پوشش

د) که ه هون فنی به منظور
نظارت بر حسن انجام کار
افراد صنفی از نظر مسایل
فنی و تخصصی، انجام
آزمون صلاحیت فنی از
متقاضیان در افت
پروانه کسب با هماهنگی
سازمانهای ذربط جهت
مشاغل فنی و رعایت

مقررات و اصول کسب توسط افراد صنفی

هـ) که سه ون آموزشی به منظور فراهم نمودن شرایط برای ارتقای سطح علمی اعضای واحد صنفی با برپایی کلاسهای آموزشی تئوری و عملی به طور مستقل با کمک سازمانهای دولتی و غیردولتی

ماده ۹)

جلسات ه اتمد ره به طور عادی هر هفته یکبار، در روز معین در محل اتحادیه تشکلی مگردد و هرگاه روز مذکور مصادف با تعطیل شود روز بعد از تعطیل، جلسه ه اتمد ره تشکلی خواهد شد.

ماده ۱۰)

تشکلی جلسه فوقالعاده با دعوت رسمی و درغاب وی با دعوت نا برسی بلامانع است. تشکلی ضرورت تشکلی جلسه فوقالعاده منوط به پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضای ه اتمد ره اتحادیههای دارای ه اتمد ره پنج نفره و چهار نفر از اعضای ه اتمد ره در اتحادیههای

دارای هفتتنفر ه اتمد ره
خواهد بود.

(ماده 11)

جلسات ه اتمد ره را
ر س و در غ اب وی
نا بر س اداره خواهد
نمود و تنظ م صورتجلسات و
ثبت تصه مات ه اتمد ره
بهعهده دب رمی باشد و در
غ اب وی، ر س جلسه
کی از اعضای ه اتمد ره
را برای انجام ا بن وظ فه
انتخاب م نما د.

(ماده 12)

صورت مذاکرات و
تصه مات ه اتمد ره در
دفتر مخصوص (دفتر
صورتجلسات) ثبت م شود و
در پا ان هر جلسه به امضای
عده حاضر خواهد رس د.
ه اتمد ره مسوول حفظ و
نگهداری دفتر مزبور م باشد.

(ماده 13)

جلسات عادی ه اتمد ره با
حضور حداقل نصف به
اضافه یک اعضا رس م ت
دارد و مصوبات آن با
اکثر م ت نسبی حاضران در

جلسه و در صورت تساوی
آرا، رای طرفی که ر س
جلسه در آن است معتبر
خواهد بود.

ماده ۱۴)

در مواردی که هر یک از
اعضای ه اتمد ره بدون
عذر موجه سه جلسه متوالی و
ا پنج جلسه متناوب و در
ظرف مدت شش ماه از
حضور در جلسات عادی ا
فوقالعاده خودداری نما د
مراتب با د از طرف
ه اتمد ره به مجمع امور
صنعی ذ ربط اعلام شود،
مجمع مذکور مکلف است طی
مدت ک ماه به موضوع
رس دگی نما د و در صورت
احراز ع ر موجه بودن
ع بت، موضوع را به
که س ون نظارت شهرستان
مربوطه اعلام نما د. نظر
که س ون نظارت در ا ن
مورد قطعی و لازمالاجرا
است.

ماده ۱۵)

در صورتی که پس از
رسم ت افتن جلسه هر یک
از حاضران در جلسه بدون
اجازه جلسه را ترک نموده و
با خروج خود جلسه را از
اکثر بت ب ندازد، در حکم
غا ب بدون عذر موجه
محسوبشده و مطابق با ماده

فوق با وی رفتار خواهد شد.

تبصره: اعضای ه اتمد ره
برای عدم حضور خود در
هر یک از جلسات
ه اتمد ره با د از ر س
جلسه اجازه بگ رد و موضوع
توسط ر س ه اتمد ره
به اطلاع اعضا رس ده و
در صورت جلسه ثبت خواهد
شد.

(ماده 16)

در صورتی که بر اثر استعفا،
عزل، فوت، بیماری، حجر
امحرومیت از حقوق
اجتماعی عضو ا اعضای از
ه اتمد ره، با وجود
جاگزینی اعضای
اعلایا، آن ه ات از
نصاب مقرر در ماده 22 قانون
نظام صنفی خارج شود،
که س ون نظارت مکلفاست
ظرف شش ماه نسبت به
برگزاری انتخابات برای
تعیین اعضای جاگزین
اقدام کند. تا انجام انتخابات،
افرادی از اعضای همان
صنف که واجد شروط قانونی
برای اداره امور اتحاد ه
باشند، توسط مجمع امور
صنفی معرفی ه گردند تا
پس از تصویب که س ون
نظارت، به عنوان اعضای
جاگزین به عضویت
اصلی اعلایا
ه اتمد ره منصوب شوند.
اگر کمتر از دو سال از مدت

ماموریت ه اتمد ره
مانده باشد، مدت ماموریت
اعضای جاگزین تا پایان
مدت ماموریت ه اتمد ره
ادامه خواهد افت.

تبصره: اعضای ه اتمد ره
که به عنوان بازرسی انتخاب
م گردند عضو کمسیون
بازرسی اتحادیه بوده و
م با نسبت به مواردی
که در آئیننامه اجرایی
تبصره ۲ بند ۳ ماده ۳۰
قانون نظام صنفی در خصوص
وظایف کمسیون مزبور
پوشبندی شده است اقدام
نمایند.

(ماده ۱۷)

نظم جلسات ه اتمد ره با
رسم جلسه است و
هر یک از اعضا که برخلاف
نظم رفتار کنند، مراتب از
طرف رسم جلسه به او
اخطار م شود و در صورت
تکرار به دستور رسم از
جلسه اخراج شده و موضوع
در صورت جلسه درج خواهد
گردید.

تبصره: در هر یک از جلسات
ه اتمد ره حداکثر سه نفر
م توانند هر یک به مدت
ده دقیقه قبل از دستور
صحبت نمایند. برای رعایت
نوبت اعضا موظفند
درخواست خود را در این

رابطه به صورت کتبی به
دبیر جلسات ه اتمد ره
تحویل نماید. افراد
بر اساس تقدم ارا ه
درخواست صحبت خواهند
کرد.

ماده ۱۸)

مذاکرات در جلسات
ه اتمد ره با اجازه
رئیس جلسه و رعایت
نوبت در اطراف دستور جلسه
صورت میگردد.

ماده ۱۹)

وظایف و اختیارات
ه اتمد ره به شرح زیر
است:

۱- ارا ه پیشنهاد برای تهیه،
تنظیم و تدارک ضوابط
صدور پروانهکسب و انواع
پروانههای لازم برای مشاغل،
به مجمع امور صنفی

۲- اجرای مصوبات و
بخشنامههای هیات عالی
نظارت و کمیسیون نظارت
که در چارچوب قانون نظام
صنفی به اتحادیهها ابلاغ
میکردد.

3- ارا ۴ پ شهاد درباره
امور اصناف به مجمع امور
صنفي

4- صدور پروانهکسب با
در افت تقاضا و مدارک
متقاض ان ورعا مت قوا ن
و مقررات مربوطه

5- ابطال پروانهکسب و
تعطیل محل کسب طبق
مقررات قانون نظام صنفي و
اعلام آن به که م و ن
نظارت و جلوگیری از ادامه
فعالیت واحدهای صنفي
که بدون پروانه کسب در
م شوند ا پروانه آنها به
عللی باطل م گردد.

6- تنظیم بودجه سال بعد و
تسلیم آن تا آخر د ماه
هرسال به مجمع امور صنفي
جهت رسیدگی و تصویب

7- تنظیم ترازنامه سالانه و
تسلیم آن تا پایان
خردادماه هرسال به مجمع
امور صنفي برای رسیدگی و
تصویب

8- ایجاد تسهیلات لازم
برای آموزشهای مورد نیاز
افراد صنفي به طور مستقل
با کمک سازمانهای دولتی

غ ر دولتی

9- تشکّل که م و نهای
رسدگی به شکات، حل
اختلاف، بازرسی واحدهای
صنعی، فنی و آموزشی و
که م و نهای دیگر مصوب
ه ات عالی نظارت

10- وصول مالیات، عوارض
و هزینه خدمات به
نمایندگی از طرف
وزارتخانهها، شهرداریها و
سازمانهای وابسته به دولت
طبق مقررات مربوط

11- هماهنگی با شهرداری و
شورای شهر به منظور ایجاد
شهرکهای صنعتی و تمرکز
تدرجی کالاها و معاملات
عمدهفروشی در محدوده
مراکز معین شهری متناسب
با احتیاجات شهر طبق
مقررات و ضوابطی که به
تصویب که م و نه نظارت
برسد.

12- ارائه پیشنهاد به منظور
تعیین نرخ کالا و خدمات،
حدود صنعتی، تعداد
واحدهای صنعتی مورد نیاز
در هر سال جهت صدور
پروانهکسب به مجمع امور
صنعی جهت رسیدگی و
تصویب که م و نه نظارت

13- بررسی و تهیه فهرست
انواع کالاهای مورد عرضه
رستبهای تحت پوشش
اتحاد ۴

14- مراقبت در اجرای
تصمیمات مجمع امور
صنعی و کمیسیون نظارت
درباره ساعات کار و
تعطیلات واحدهای صنفی

15- مراقبت در حسن اجرای
وظایف قانونی که به عهده
اتحاد ۴ محول شده و
نمیشود

16- سایر مواردی که در
قانون نظام صنفی
پوشش نشده است.

ماده 20)

ه) اتمدره مکلف است حساب
جاری در یکی از بانکهای
کشور به نام اتحاد ۴ افتتاح و
کلیه وجوه در اfdتی مربوط
به اتحاد ۴ در حساب مزبور
وارز و تمام پرداختها را از
از حساب بانکی با صدور
چک انجام دهد.

تبصره: هر اتحاد ۴ مجاز
است فقط یک حسابجاری و
یک حساب سپرده در بانک

داشته باشد.

ماده 21)

چکها و اوراق بهادار و اسناد
و تعهدات مالی و حقوقی با
امضای رس و امضای
ثابت خزانهدار
وبامهر اتحادیه معتبر خواهد
بود و در غایب رس،
نا بر رس امضا خواهد
کرد.

تبصره: چکها، اوراق بهادار و
اسناد و مهرهای اتحادیه
م با بست در محل اتحادیه
نگهداری و استفاده شده و
خروج آنها از اتحادیه
ممنوع باشد.

ماده 22)

نامههای اداری و استخدامی
و اسناد غیر مالی اتحادیه
با امضای رس و در غایب
او به امضای نا بر رس و
مهر اتحادیه صادره شود.

ماده 23)

اتحادیه میتواند حق
عضویت اعضای صنفی را

به صورت یکجا یا به تقسط
 طی مدت یکسال و حداکثر
 تا پایان سال دریافت
 نماید. اعضای اتحادیه حق
 عضویت خود را به حساب
 جاری اتحادیه در بانک
 واریز و یک نسخه از
 رسید بانکی را به اتحادیه
 ارائه نماید و دریافت
 هرگونه وجهی به صورت
 نقدی در اتحادیه ممنوع
 است.

ماده 24)

خزانه‌دار اتحادیه مکلف است
 آخر هر ماه صورت وجوه
 وصولی اتحادیه را تهیه و
 در اولین جلسه هیات
 مدیره که پس از پایان هر
 ماه تشکیل شود گزارش
 نماید. خلاصه گزارش در
 دفتر صورتجلسات
 هیاتمدیره منعکس خواهد
 شد.

ماده 25)

درآمد و هزینه‌های اتحادیه
 در دفاتر قانونی ثبت و شرح
 و به‌الان آن در پایان
 اردیبهشتماه هر سال جهت
 بررسی به مجمع امور صنفی
 ذربط ارائه خواهد شد.

ماده 26)

ه اتمد ره مکلفاست هر سه
ماه کبار نسبت به پرداخت
وجوهی که براساس
آ ننامه اجرای ماده 31
قانون نظام صنفی پ شبنی
گرد دهاست به حساب
مجمع امور صنفی ذ ربط
اقدام نما د.

ماده 27)

مسوولت اعضای
ه اتمد ره نسبت به اموال
متعلق به اتحاد ه اعم از
منقول، غ ر منقول، مهر،
اسناد، تعهدات و وجوه، به
منزله مسوولت وکیل در
مقابل موکل است.

ماده 28)

اتحاد ه ه تواند با کسب
مجوز از وزارت فرهنگ و
ارشاد اسلامی آرم مخصوصی
را برای خود ته ه کند.

ماده 29)

اتحاد ه دارای شخصت
حقوقی و غ ر انتفاعی است
و پس از ثبت در وزارت
بازرگانی رسمت ه ابد.

ماده 30)

ساز و موارد پذیرفته شده در
این اساسنامه مطابق قانون
نظام صنفی و آییننامه‌های
مربوطه خواهد بود.

ماده 31)

این اساسنامه مشتمل بر سه
فصل و 31 ماده و 8 تبصره
در تاریخ 14/07/1392 به
تصویب سازمان صنعت،
معدن و تجارت استان
مرکزی رسیده است.

اعضاء هیات مدیره اتحادیه

رئیس هیات مدیره - نایب
رئیس - خزانه دار - دبیر -
بازرس

محمود نوروزی - احمد
فراهانی - سعید بلوردی

نوشته شده توسط سعيد بلوردي
پنجشنبه ۰۱ دی ۱۳۹۰ ساعت ۰۷:۳۳ - آخرين به روز رسانی سه شنبه ۲۸ آبان ۱۳۹۲ ساعت ۰۶:۰۵

-محسن دهقان -
محمدجعفر ده نمکی